

## 債主コード作成依頼書(個人用)

## 所属情報

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 所属情報変更	<input type="checkbox"/> 受取人情報変更	<input type="checkbox"/> 口座情報変更
登録区分	<input type="checkbox"/> 本学教職員	<input checked="" type="checkbox"/> 本学学生	<input type="checkbox"/> 学外者	<input type="checkbox"/> その他
債主コード(既に口座登録済の方) <sup>※1</sup>	S	(学籍番号)	学籍番号 <sup>※2</sup>	
所属機関(所属学部・大学院)				
役職(学部生もしくは大学院生)				

※1 すでに口座を登録している場合には、必ず学籍番号をご記入ください。

※2 本学の教職員または学生の方は、必ず記入してください。

## 受取人情報

債主名(Name)			
氏名カナ(In Japanese)			
郵便番号(Zip Code)			
受取人住所(Address)			
電話番号(Phone)			
メールアドレス(Email Address) <sup>※3</sup>	@ynu.jp		

※3 ①支払内容の通知に使用します。(携帯アドレス不可)

②なお、空欄の場合については、支払通知の送付が不要と判断させていただきます。

③また、YNUメールアドレスをお持ちの方はYNUメールアドレスを優先して記載してください。

## 口座情報

金融機関名(Bank)	<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 信金	<input type="checkbox"/> 信組	<input type="checkbox"/> 農協
支店名(Branch)	<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 出張所	
金融機関コード			支店コード <sup>※4</sup>	
口座名義(漢字)(Account Name)				
口座名義(カナ)(In Japanese)				
預金種別(Account Type)	<input type="checkbox"/> 1.普通	<input type="checkbox"/> 2.当座		
口座番号(Account Number) <sup>※5</sup>				

※4 支店(店番)番号(3桁)は必ず記入してください。

※5 ゆうちょ銀行の場合は、全銀協のコードに読み替えた支店・口座番号を記入してください。

本件内容に関する問い合わせ先	所属	障がい学生支援室	氏名	
アドレス	shougai.shien@ynu.ac.jp		TEL	045-339-3118

## 注意事項

- この書類は受取人が記載してください。
- 全項目に記載をお願いします。記載事項に空欄や、誤りがある場合は登録が遅れることがあります。
- 外国の方及びゆうちょ銀行の登録を希望の場合は、通帳の見開き1ページ目の写しを添付してください。
- 本件にて徴収する個人情報については、債主コードの登録のみに利用いたします。

## 出納係記入欄

債主コード		担当者	
備考			

受理日	受理日